

Anleitung für Schlüsselbox (für Nichtmitglieder)

- 1) Einer der beiden Spieler kontaktiert den Verein **spätestens am Vortag** über das Kontaktformular unserer Homepage (<https://www.tennis-inzing.at/kontakt-lage>) unter Angabe folgender Daten:
 - Vor- und Nachnamen beider Spieler
 - Telefonnummer zur Kontaktaufnahme
 - Gewünschte Spielzeit (Die freien Zeiten können unserem Online-Reservierungsplan unter <https://www.tennis-inzing.at/spielbetrieb-platzreservierung> entnommen werden).
- 2) Ein Vorstandsmitglied beantwortet die Anfrage und teilt den Spielern den Code für eine Schlüsselbox mit.
- 3) Zuerst wird der schwarze Schutz der entsprechenden Box nach unten geschoben und anschließend der erhaltene Code bei der Schlüsselbox eingegeben.
Durch nach unten Schieben des schwarzen Schalters links neben dem Zahlencode wird die Box geöffnet.
- 4) Der Magnetschlüssel kann entnommen werden.
- 5) Die Box wird wieder geschlossen und der schwarze Schutz nach oben geschoben.
- 6) Nach der Benützung des Tennisplatzes wird der Magnetschlüssel gemeinsam mit dem zu zahlenden Betrag, unter Angabe der Namen beider Spieler und der Spielzeit, in das Rückgabefach für Magnetschlüssel geworfen.



Weitere Informationen für Nichtmitglieder findet ihr in den Schaukästen auf unserer Tennisanlage und auf unserer Homepage:

www.tennis-inzing.at